



## LEBENS LAUF

### JAN LANGEN

#### BERUFS- und PROJEKTERFAHRUNG

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Aktuelles Projekt (09/08-dato) | Strategischer Sourcer bei T-Mobile International für die Unternehmensgruppe (UK, Austria, Netherland, Hungary, Croatia, etc.) im Bereich Service Platforms |
| Fachliche Schwerpunkte         | RFx, Lieferantenmanagement, Prozessoptimierung, Vertragsverhandlung, SAP MM  |
| Freiberuflich (03/07-dato)     | Unternehmensberater verschiedene Firmen/Branchen   |
| Fachliche Schwerpunkte         | Projekt- und Einkaufsmanagement, Vertragsmanagement, Markenmeldungen   |
| Selbstständig (01/03-02/07)    | Geschäftsführender Gesellschafter der Marketingagentur Stadtengel GmbH   |
| Fachliche Schwerpunkte         | Kaufmännische Leitung, nationaler Einkauf, Expansion   |
| Angestellt (01/01-12/02)       | IT-Berater bei der Porsche Unternehmensberatung MHP  |
| Fachliche Schwerpunkte         | SAP Beratung / Programmierung + Customizing  |

#### AUSBILDUNG

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Hauptstudium (07/97-07/00)  | Internationale Betriebswirtschaftslehre (Deutschland)      |
| Fachrichtung                | Internationales Management, Marketing und Finanzmanagement |
| Zusatzstudium (06/99-12/99) | Bachelor (USA)   |
| Fachrichtung                | Business and Public Administration                         |
| Schule (09/85-07/94)        | Allgemeine Hochschulreife                                  |

#### SONSTIGES

|               |   |
|---------------|---|
| Sprachen      | Deutsch (Muttersprache), Englisch (fließend)  |
| Applikationen | SAP SCM (SD,MM,PP), SRM-EBP; ABAP Workbench; SAP Smart Forms; PORTUM Enterprise Sourcing; SAGE WaWi; MS- Office; MS Visio; MS Project |

## BERUFS- und PROJETERFAHRUNG

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Firma</b>         | <b>T-Mobile International, Bonn</b>   |
| <b>Branche</b>       | Telekommunikation   |
| <b>Position</b>      | Berater   |
| <b>Kompetenz</b>     | Strategischer Einkauf, Bereich Service Platforms  |
| <b>Beschäftigung</b> | Freiberuflich   |
| <b>Zeitraum</b>      | 09/08-dato  |
| <b>Tätigkeiten</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Strategisches Sourcing und Einkaufsmanagement neben der Zentrale in Deutschland, für die National Companies in Niederlande, UK, Österreich, Tschechien, Ungarn und Griechenland</li><li>- Enge Absprachen mit den Fachabteilungen zur Definition des Scopes</li><li>- Marktanalyse und Wettbewerbsbeobachtung</li><li>- Erstellen von RFI und RFQ mit Hilfe von e-Sourcing Tools</li><li>- Ausschreibungsbearbeitung und Bewertung über SAP EBP</li><li>- Aufbau von Entscheidungsmatrizen zur Ergebnisevaluierung</li><li>- Durchführen von ABC Analysen</li><li>- Lieferantenhaupt- und Nachverhandlungen</li><li>- Prüfen und Erstellen von Global Frame Agreements</li><li>- Überprüfen von datenschutzrelevanten Vertragsbestandteilen, insbesondere von near- oder off shore hosting solutions</li><li>- Überwachen der Einhaltung von Vertragsbestandteilen, insbesondere bezüglich Qualität</li><li>- Operative Bearbeitung von Einkaufsanforderungen und Bestellungen der Fachabteilungen über SAP EBP, SRM</li><li>- Workshops im Bereich Vertragsmanagement Einkauf</li><li>- Einführung neuer Warengruppen nach UNSPSC</li><li>- Internes Benchmark über Einkaufsdaten nach einem M&amp;A</li><li>- Prozessdokumentation</li><li>- Datengenerierung aus SAP MM</li><li>- Budget-Zahlen selektieren und konsolidieren</li><li>- Unterstützung der internen Abteilungen beim täglichen Business</li></ul> |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Firma</b>         | <b>Vodafone Global, Düsseldorf</b>  |
| <b>Branche</b>       | Telekommunikation   |
| <b>Position</b>      | Berater (Krankheitsvertretung)  |
| <b>Kompetenz</b>     | PMO für Softwareeinführung BMC ARS7   |
| <b>Beschäftigung</b> | Freiberuflich   |
| <b>Zeitraum</b>      | 07/08-08/08 (2 Monate)  |
| <b>Tätigkeiten</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Milestone &amp; effort tracking</li><li>- Ressourcenplanung</li></ul> |

- Projektlisten führen
- Anforderungsprofile erstellen in den Bereichen Change- Incident- und Problemmanagement
- Berücksichtigung von SLAs und einzelner KPIs im Service Level Management
- Trouble Tickets - test cases durchführen
- Business Cases erstellen

**Firma** **TelemaxX, Karlsruhe**  
**Branche** Telekommunikation  
**Position** Berater  
**Kompetenz** Customizing Warenwirtschaftssystem (Sage Office Line)  
**Beschäftigung** Freiberuflich  
**Zeitraum** 05/08-06/08 (2 Monate)

Tätigkeiten

- Vertragsverhandlungen, Meetings
- Aufwandsschätzungen
- Erweiterung und Automatisierung des Schriftverkehrs
- Aufbau von Textbausteinen und Verlinkung zu einzelnen Belegarten
- Anlage neuer Belegarten zur Erfassung
- Definition eines erweiterten Workflows
- Anpassung von Druckprozessen
- Weiterbearbeitung verschiedener Systemtabellen

**Firma** **Mobiloclean Handelsgruppe, München**  
**Branche** Handel  
**Position** Berater  
**Kompetenz** Einkauf- und Ausschreibungsmanagement  
**Beschäftigung** Freiberuflich  
**Zeitraum** 09/07-01/08 (5 Monate)

- Tätigkeiten**
- Dokumentation, Analyse und Evaluierung der Einkaufsprozesse zum Aufzeigen von Optimierungspotential, unter anderem im Bereich Order-Management/E-Procurement
  - Prüfung alternativer Beschaffungsstrategien
  - Markt- und Wettbewerberanalysen
  - Erstellen von allgemeinen Dienstleistungsverträgen
  - Beratung bei der Bearbeitung von Ausschreibungen
  - Durchführung von Ausschreibungen, als Bieter oder Auftraggeber, in einem ausgesuchten Teilnehmerkreis oder öffentlich
  - Erstellen von Anforderungsunterlagen/Lastenheften
  - Definition von Schemata zur Beurteilung der technischen und wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit eines Lieferanten
  - Durchführung Lieferantenverhandlungen

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Erstellen von Lieferantenbewertungen (ABC-Analyse/Ratingmatrix)</li><li>- Ausfüllen von Bewerbungsformulare unter Berücksichtigung der VOL und Komplettierung der Verdingungsunterlagen</li><li>- Ergebnisdokumentation</li></ul>   |
| <b>Tätigkeiten</b> | <p><b>Firma</b> <b>Verschiedene</b></p> <p><b>Branche</b> Verschiedene</p> <p><b>Position</b> Berater</p> <p><b>Kompetenz</b> Schutzrechte</p> <p><b>Beschäftigung</b> Freiberuflich</p> <p><b>Zeitraum</b> 06/07-8/07 (3 Monate)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Information über die Möglichkeiten zur Anmeldung von Schutzrechten für Waren- und Dienstleistungen beim DPAM, HABM und WIPO (keine Rechtsberatung)</li><li>- Verfassen von Dienstleistungsverträgen</li><li>- Ausfüllen von Formularen und Komplettieren der Markenmeldung</li><li>- Erstellen des Waren- und Dienstleistungsverzeichnis nach Absprache und weitgehend nach Nizza-Klassifikation</li><li>- Übernahme der behördlichen Korrespondenz</li><li>- Ergebniskontrolle und Markenüberwachung</li><li>- Recherche nach Markenrechtsverletzungen</li></ul> |
| <b>Tätigkeiten</b> | <p><b>Firma</b> <b>APCOA Autoparking, Stuttgart</b></p> <p><b>Branche</b> Facility Management</p> <p><b>Position</b> Einzelfirma</p> <p><b>Kompetenz</b> Marketing</p> <p><b>Beschäftigung</b> Selbstständig</p> <p><b>Zeitraum</b> 03/07-5/07 (3 Monate)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vermarktung neue Werbeform</li><li>- Business Case- Erstellung</li><li>- Gestaltung von Dienstleistungsverträgen</li><li>- Aufbau einer Adressdatenbank für Direktmarketingmaßnahmen</li><li>- Durchführung einer regionalen Testphase</li><li>- Evaluierung der Testergebnisse</li></ul>   |
|                    | <p><b>Firma</b> <b>Stadtengel GmbH, Stuttgart</b></p> <p><b>Branche</b> Eventmarketing/Catering</p> <p><b>Position</b> Geschäftsführender Gesellschafter</p> <p><b>Kompetenz</b> Kaufmännische Leitung, nationaler Einkauf, Expansion</p> <p><b>Beschäftigung</b> Selbstständig als geschäftsführender Gesellschafter</p> <p><b>Zeitraum</b> 09/03-01/07 (40 Monate)</p>  |

Haupttätigkeiten  
(Einkauf)

- Festlegung eines regionalen und nationalen Sourcing-Mix
- Erstellung von Marktanalysen,
- Lieferantenbeurteilungen nach Preis-, Liefer- und Qualitätsverhalten
- Erstellung von Bewertungsformularen, Fragebögen, Best-Practice, etc.
- Definition von Maßnahmen, je nach Beurteilung der Lieferanten
- Lieferantenmanagement
- Recherche nach alternativen Bezugsquellen zur nachhaltigen Kostensenkung und Qualitätssteigerung, k
- Durchführung von nicht öffentlichen Ausschreibungen
- Bewertung und Auswahl neuer Lieferanten nach verschiedenen, gewichteten Kriterien über eine geeignete Ratingmatrix
- Durchführung von Lieferantenverhandlungen
- Regelmäßige Überwachung und Anpassung von Verträgen
- Aufsetzen neuer Vertragswerke auf Basis von definieren Anforderungen und Abstimmungen mit den Vertragsparteien

Haupttätigkeiten  
(Expansion)

- Planung, Leitung und Controlling eines nationalen Rollouts von sechs innovativen Event-Gastronomiefilialen in vier Bundesländern
- Recherche Gewerbeflächen / Immobilienobjekte
- Durchführung von Standort- und Wettbewerbsanalyse, Rentabilitätsvorschau und Machbarkeitsstudie
- Vor Ort – Besichtigung, Verhandlung mit Vermietern und verfassen von Pachtverträgen
- Verfassung von Projektplänen und Übernahme des gesamten Projektmanagements bis zur Eröffnung der Filialen
- Absprache mit Architekten, Zusammenstellung von Bauanträgen
- Verhandlungen mit Behörden
- Einholung und Vergleiche von Angeboten externer Dienstleister
- Terminierung und Koordination des Betriebsaufbaus, bis zur schlüsselfertigen Übergabe
- Erstellung von Handbüchern, Schulungsunterlagen, Ablaufplänen, etc.
- Rekrutierung und Einweisung des Personals
- Durchführung von Schulungen
- Aktive Betreuung der Filialen und Einführung von Incentivmaßnahmen zur Motivationssteigerung der Mitarbeiter
- Definition und Durchführung von Kontrollen, sowie Soll/Ist Vergleichen im Rahmen des aufgesetzten Controllings
- Anmeldung von Schutzrechten beim DPMA
- Evaluierung der Ergebnisse
- Für die Vergabe von Lizenz- und Franchiserechten, Erstellung, bzw. Erweiterung entsprechender Vertragsdokumente

|             |  |
|-------------|--|
|             | <b>Firma</b> <b>Stadtengel, Ludwigsburg</b>  |
|             | <b>Branche</b> Incentive   |
|             | <b>Position</b> Einzelfirma  |
|             | <b>Kompetenz</b> Start Up  |
|             | <b>Beschäftigung</b> Selbstständig   |
|             | <b>Zeitraum</b> 01/03-08/03 (8 Monate)   |
| Tätigkeiten | <ul style="list-style-type: none"><li>- Konzeption von Incentive- Strategien zur individuellen Mitarbeitermotivation</li><li>- Erstellung eines Business Plans</li><li>- Klärung von Fragen der Firmengründung und Steuerbelangen</li><li>- Durchführung von Markt- und Wettbewerbsanalysen</li><li>- Verhandlung mit Lieferanten und Geschäftspartnern</li><li>- Gespräche mit Behörden</li><li>- Verfassen von Dienstleistungsverträgen</li><li>- Implementierung einer Testphase</li><li>- Evaluierung der Ergebnisse</li></ul>   |
| Firma       | <b>Mieschke Hofmann &amp; Partner, Freiberg – Tochter der Porsche AG, Stuttgart</b>  |
| Branche     | IT Unternehmensberatung  |
| Position    | IT-Berater   |
| Kompetenz   | SAP-Beratung und Programmierung  |
| Kunde       | <b>Wüstenrot AG, Kornwestheim</b>  |
| Branche     | Bank   |
| Kompetenz   | Migration / Betreuung – SAP Teilprojektleitung / laufende Betreuung  |
| Tätigkeiten | <ul style="list-style-type: none"><li>- Report-Anpassungen und Tests für den Releaswechsel von 4.0 auf 4.6C</li><li>- Erstellung diverser Programme und Durchführung umfangreicher Tests für die Migration der Bank in den eigenen Konzern</li><li>- Aufrechterhalten eines „Schatten-FI“</li><li>- Einführen eines neuen Kontenplans</li><li>- Übernahme von Altdaten</li><li>- Programmtechnische Erweiterungen</li><li>- Fehleranalyse und Behebung bei diversen Auswertungslisten</li><li>- Konzeption und Entwicklung eines neuen Auswertungstools im TR-TM und FI Bereich</li><li>- Vorbereitung und Anpassung der Reports für die Euromstellung</li><li>- Basisseitige Aufwandsschätzungen für ein Folgeprojekt</li><li>- Fortlaufende Betreuung und Fehlerbehebung</li></ul> |

|             |                    |  |
|-------------|--------------------|--|
| Tätigkeiten | <b>Kunde</b>       | <b>Landesvermessungsamt BW, Stuttgart</b>  |
|             | <b>Branche</b>     | Öffentlicher Dienst  |
|             | <b>Kompetenz</b>   | Programmierung – SAP / laufende Betreuung  |
|             |                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Erstellung eines Programms zur automatisierten Materialstammkopie von einem Ursprungswerk auf n weitere Werke im Bereich PP</li><li>- Kopie von Stücklisten</li></ul>  |
| Tätigkeiten | <b>Kunde</b>       | <b>Hugo Boss, Metzingen</b>  |
|             | <b>Branche</b>     | Einzelhandel   |
|             | <b>Kompetenz</b>   | Programmierung – SAP / laufende Betreuung  |
|             |                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Entwicklung und Realisierung eines Auswertungs- und Ausgleichprogramms von einzelnen FI-Belegen mit anschließender Restpostenbildung</li><li>- Fehleranzeige für Betragsunstimmigkeiten</li><li>- Erstellung von Batch-Input Mappen zur zeitversetzten manuellen Verbuchung</li><li>- Visuelle Erweiterung der Ausgabelisten durch ALV's</li></ul>   |
| Tätigkeiten | <b>Kunde</b>       | <b>Porsche AG, Stuttgart</b>   |
|             | <b>Branche</b>     | Automotive   |
|             | <b>Kompetenz</b>   | Programmierung/Beratung – SAP Teilprojektleitung / laufende Betreuung  |
|             |                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Erstellung eines Konzepts und Umsetzung zur Reorganisation von Einträgen aus verschiedenen Tabellen</li><li>- Programmierung einer Auswertung für Bestandsübersicht und Reichweite im Bereich MM</li><li>- Erweiterung von bestehenden Selektionsbildschirmen und Ausgabelisten</li><li>- Programmierung von ergänzenden Suchhilfen</li><li>- Programmierung eines Auswertungsprogramms für die jeweiligen Zuschnitte an die Arbeitsplätze zu einem bestimmten Tag</li><li>- Fortlaufende Betreuung und Fehlerbehebung</li></ul> |
| Tätigkeiten | <b>Kunde</b>       | <b>GAH Anlagentechnik, Heidelberg</b>  |
|             | <b>Branche</b>     | Anlagenbauer   |
|             | <b>Kompetenz</b>   | Programmierung/Beratung – SAP Teilprojektleitung / laufende Betreuung  |
|             | <b>Tätigkeiten</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Neuaufbau und der Umstrukturierung einer Finanzbaukarte zur detaillierten Anzeige und Auswertung von Projekten</li><li>- Report-Programmierung im Bereich FI-CO</li><li>- Umsetzung eines Konzepts zur automatischen Abwicklung des internen Zahlungsverkehrs über Batch-Input Verbuchung</li><li>- Fortlaufende Betreuung und Fehlerbehebung</li></ul>  |

## AUSBILDUNG

### STUDIUM

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Hauptstudium</b>  | Internationale Betriebswirtschaftslehre  |
| <b>Fachrichtung</b>  | Internationale Unternehmensführung, Finanzmanagement, Marketing<br>An der International Management School (INTERMAS), Malente, D |
| <b>Zusatzstudium</b> | Business and Public Administration<br>An dem Southern California International College, CA, USA                                  |
| <b>Erststudium</b>   | Betriebswirtschaftslehre<br>An der RWTH Aachen (nach einem Jahr auf die INTERMAS gewechselt)                                     |
| <b>Abschlüsse</b>    | Internationaler Betriebswirt<br>Bachelor of Science in Business and Public Administration  |
| <b>Zeitraum</b>      | 10/95 – 09/00 (59 Monate)  |

### PRAKTIKA

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Firma</b>    | Arthur Andersen Business Consulting GmbH, Eschborn  |
| <b>Aufgaben</b> | Management Beratung, Projektarbeit – Businessplan für Internet Provider,<br>Kostenstellendefinition und Budgetierung      |
| <b>Zeitraum</b> | 01/00-03/00 (3 Monate)  |
| <b>Firma</b>    | G.E.N. Corporation, Mesa, AZ, USA   |
| <b>Aufgaben</b> | Administrative Tätigkeiten - Aufsetzen von Korrespondenz, Unterstützung der<br>laufenden Buchhaltung und des Controllings |
| <b>Zeitraum</b> | 02/99 – 05/99 (4 Monate)  |
| <b>Firma</b>    | Aachener und Münchener Informatik-Service AG, Aachen  |
| <b>Aufgaben</b> | BAU, Erstellung von Quartalsberichten, Finanzcontrolling, laufenden<br>Buchhaltungsarbeiten und Kontenauswertungen        |
| <b>Zeitraum</b> | 06/96 – 01/97 (8 Monate)  |

### ERSATZDIENST

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Einrichtung</b> | Arbeiter Samariter Bund, Aachen   |
| <b>Aufgaben</b>    | Übernahme sozialer Aufgaben zur Unterstützung alltäglicher Tätigkeiten von<br>hilfsbedürftigen Menschen |
| <b>Zeitraum</b>    | 08/94-10/95 (14 Monate)   |

### SCHULE

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Einrichtung</b> | Freie Waldorfschule, Aachen   |
| <b>Abschluss</b>   | Allgemeine Hochschulreife   |
| <b>Zeitraum</b>    | 09/85 – 07/94 (106 Monate)  |
| <b>Sonstiges</b>   | Das alternative Lehrsystem unterscheidet sich von staatlichen Gymnasien durch<br>mehr Eigeninitiative und vielseitigerem Lehrplan bei gleichwertigem Abschluss. |